

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 105»
(МБДОУ № 105)



«105-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужьюрт
(105- тй номеро ШДМКВУ)

ул. Дружбы, д.7, г.Ижевск, Удмуртская Республика, 426028, тел.(3412) 49-25-62,
e-mail: MDOU105LEN@mail.ru, ОКПО 39405463, ОГРН 1021801436447,
ИНН/КПП 1832019291/183201001

15.11.2020г. № 01-24/
на № _____ от _____

Управление кадровой политики
Администрации города Ижевска

О направлении отчета об устранении выявленных нарушений

На основании акта № 56-21 проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права от 01.10.2021 Управления кадровой политики Администрации города Ижевска, направляем отчет о выполнении предписания №56-21 от 15.10.2021 об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль.

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения
1	2	3
1	Пункт 4.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством.	Коллективный договор и приложения к нему приведены в соответствие с действующим законодательством и отданы на уведомительную регистрацию в КУ УР «Республиканский центр занятости населения» 08.11.2021г Копия прилагается
2	Пункт 5.8 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса РФ.	
3	Пункт 4.19 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством.	
4	Пункты 2.28, 2.29, 2.30, 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ.	
5	Пункт 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством.	
6	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	
7	Начислить и выплатить денежную компенсацию за	

	задержку выплаты заработной платы за первую половину февраля 2021 года Назаровой А.Г. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Алексеевой Н.А. (май 2018г., июль 2018г., август 2018г., сентябрь 2018г., июль 2019г.); Волковой Л.Ю. (сентябрь 2018г.); Хакимовой Ф.Ф. (июль 2019г., июнь 2021г.); Петровой А.А. (июль 2019г., апрель 2021г.); Тетериной Т.Н. (июль 2019г., август 2020г.); Шапошниковой К.И., Устиновой Ю.М., Приваловой Е.В., Романовой Л.Л., Мухиной Л.В., Николаевой Ю.А., Нургалиевой А.Р., Кравченко Н.С., Кельмачевой С.В., Князевой А.С., Гусевой Л.В., Бояринцевой А.С. (июль 2019г.); Братчиковой О.А. (июль 2019г., июнь 2021г.); Галиевой Г.З. (июнь 2021г.); Валиеву З.Ф. (июль 2021г.); Липиной А.Ф. (август 2019г.); Докукиной Т.А. (август 2019г.); Коротковой Н.Н. (февраль 2021г.); Сергееву С.А. (июль 2021г., май 2018г.); Суворовой Т.Э. (июнь 2020г., сентябрь 2018г.); Тунгусковой Т.Н. (июнь 2018г.); Фукаловой А.С. (июль 2020г.); Шарыгиной О.С. (сентябрь 2018г.); Ивановой Л.И. (июль 2020г.); Казаковой Т.П. (сентябрь 2018г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ.	Денежная компенсация отправлена, платежные поручения прилагаются.
8	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	Постоянно Проведена консультация с ответственными за инструктаж Работа взята под личный контроль
9	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, п. 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	Постоянно Проведена консультация с ответственными за инструктаж Работа взята под личный контроль
10	Обеспечить Валиева З.Ф. (дворника) средствами	«29» октября

	индивидуальной защиты согласно требованиям п. 23 приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», ст. 221 Трудового кодекса РФ.	2021г. Спецодежда приобретена, выдана с занесением в личную карточку учета. Копия личной карточки учета выдачи СИЗ прилагается
11	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Валиева З.Ф., Нургалиевой А.Р., Хакимова Ф.Ф. привести в соответствие с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».	«29» ноября 2021г. Карточки приведены в соответствие, копии прилагаются
12	Обеспечить Валиева З.Ф. (дворника), осуществляющего наружные работы, средствами для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи); осуществляющего работу в закрытой спецобуви, средствами гидрофобного действия (отталкивающими влагу, сушащими кожу), средствами для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующими) согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 4, 2, 5 приложения №1, п. 9 приложения №2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», Перечня профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя.	«1» ноября 2021г. Выданы дополнительные смывающие и обезвреживающие средства. Копия личной карточки, учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств прилагается
13	Проводить инструктаж, проверку знаний в форме устного опроса с оформлением записи в журнале по электробезопасности работникам Учреждения, согласно требованиям п. 1.4.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п. 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Министерства	Постоянно. Проведена консультация с ответственными за инструктаж о соблюдении сроков проведения инструктажей

	труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020г. №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».	Проведение инструктажей взято под личный контроль
14	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с требованиями Постановления Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	«1» ноября 2021г. Приобретен новый журнал, копия прилагается
15	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности.	«1» ноября 2021г. Проведена беседа с ответственными в указанных замечаниях, к дисциплинарной ответственности никто не привлечен

Приложения:

- 1.Копия Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка
- 2.Копии личных карточек учета выдачи СИЗ
- 3.Копия личной карточки учета смывающих и (или) обезвреживающих средств
- 4.Платежные поручения о выплате денежной компенсации
- 5.Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве МБДОУ № 105

Заведующий МБДОУ

Л.Г.Лихачёва