



ПРИКАЗ

01.10.2024

№129/1

г.Ижевск

О назначении ответственных за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее –Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила),Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования),в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Суворову Татьяну Эдуардовну, заместителя заведующего по ВМР, администратором официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **[https://ds105-izhevsk- r18.gosweb.gosuslugi.ru](https://ds105-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru)**
2. На администратора официального сайта МБДОУ №105 возложить следующие; обязанности:
 - ежедневно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта

регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию; -освещать мероприятия, проводимые в МБДОУ №105 в разделе «Новости»;

- публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;
- - своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
- соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ №105;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Администратор официального сайта МБДОУ №105 несет ответственность за:

- Своевременность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №105;
- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию.
- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
- проведение организационно- технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;

4. Назначить Суворову Татьяну Эдуардовну, заместителя заведующего по воспитательной работе, ответственной за своевременное предоставление актуальной и качественной информации в рамках своих должностных обязанностей администратору официального сайта МБДОУ №105 на электронных носителях или посредством электронной почты,

5. Администратору официального сайта МБДОУ № 105 опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ №105 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

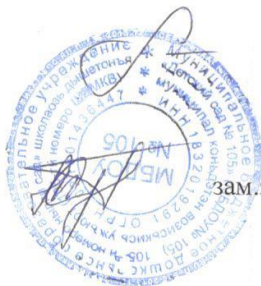
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №105

Л.Г.Лихачева

С приказом ознакомлена:

01.10.2024



зам.заведующего Т.Э.Суворова