

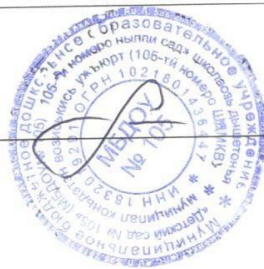
ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105»
(полное наименование организации)
на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%)	1.Провести анализ информационных стендов с целью выявления недостающей информации.	29.01.2024	Старший воспитатель Раева Алевтина Васильевна	Провели анализ информационны х стендов	29.01.2024
		2.Обновить информационные стенды с целью приведения их в соответствие с требованиями.	31.01.2024	Старший воспитатель Раева Алевтина Васильевна	.Обновили информационны й стенд на центральном входе «Организация работы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС»	31.01.2024
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	-					

					медицинской сестры	
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	Провести инструктаж, беседу с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников: Консультация «Коммуникативная культура»	31.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна	Провели очередной инструктаж с работниками, в количестве 43 человек «Коммуникативная культура»	31.08.2024
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	Провести мастер-класс с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников: Мастер-класс «Учимся общаться».	28.02.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна	Провели мастер-класс с работниками в количестве 23 человек «Учимся общаться»	28.02.2024
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по	1. Провести психологические тренинги с работниками образовательной организации, обеспечивающих контакт и информирование получателя услуги, при использовании дистанционных форм взаимодействия получения	31.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна	Провели психологический тренинг с работниками в количестве 23 человек «Учимся	31.12.2024

	телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%)	консультации по оказываемым услугам и пр.) непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников. 2. Организовать для работников образовательной организации курсы повышения квалификации по теме «Дистанционные формы взаимодействия»			общаться» Обучили одного сотрудника	27.10.2024 Суворова Т.Э.
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (95%)	1.Провести опрос среди родителей с целью выявления удовлетворенности графика работы образовательной организации. 2. Провести собрание родительского комитета с целью разъяснения графика работы образовательной организации.	31.01.2024 31.01.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна. Заведующий МБДОУ Лихачева Лариса Геннадьевна	Провели опрос среди родителей. Провели собрание родительского комитета протокол №1 от 31.01.2024, разместили информацию в соцсетях.	31.01.2024 31.01.2024

Заведующий МБДОУ №105



Лихачева Л.Г.