

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

С.А. Коротаева
2024 г.

« 25 » 01

МП



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105»
(полное наименование организации)
на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной	1.Провести анализ информационных стендов с целью выявления недостающей информации.	29.01.2024	Старший воспитатель Раева Алевтина Васильевна		
		2.Обновить информационные стенды с целью приведения их в соответствие с требованиями.	31.01.2024	Старший воспитатель Раева Алевтина Васильевна		

	организации, составила менее 100% (99%)					
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	-					
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно- гигиенические помещения в образовательной организации	1.Отправить запрос учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию условий доступности территории и помещений для детей с инвалидами. 2.Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды.	31.01.2024	Заведующий МБДОУ Лихачева Лариса Геннадьевна		
3.2.	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению)	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости). 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет	31.12.2024	Заведующий МБДОУ Лихачева Лариса Геннадьевна		

	услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	внебюджетных средств.				
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	Провести инструктаж, беседу с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников: Консультация «Коммуникативная культура»	31.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна		
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	Провести мастер-класс с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников: Мастер-класс «Учимся общаться».	28.02.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна		
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной	1. Провести психологические тренинги с работниками образовательной организации, обеспечивающих контакт и информирование получателя услуги, при использовании дистанционных форм взаимодействия получения консультации по оказываемым	31.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна		

	почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%)	услугам и пр.) непосредственном обращении в образовательную организацию с целью доброжелательного и вежливого обращения работников. 2. Организовать для работников образовательной организации курсы повышения квалификации по теме «Дистанционные формы взаимодействия»				
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (95%)	1.Провести опрос среди родителей с целью выявления удовлетворенности графика работы образовательной организации. 2. Провести собрание родительского комитета с целью разъяснения графика работы образовательной организации.	31.01.2024 31.01.2024	Заместитель заведующего по ВМР Суворова Татьяна Эдуардовна. Заведующий МБДОУ Лихачева Лариса Геннадьевна		